

**DICHIARAZIONE PER IL TRIBUTO COMUNALE – TASSA SUI RIFIUTI - (TARI)**  
**UTENZA NON DOMESTICA**

(art. 1 comma 639 e seg. L. 147 del 27/12/2013, art. 22 regolamento TARI e deliberazione ARERA n. 15/2022)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./Partita IVA \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(eventuale diverso recapito per invio della corrispondenza \_\_\_\_\_)

EFFETTUA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI

**ISCRIZIONE**       **CESSAZIONE**       **VARIAZIONE**       **RIDUZIONE**   
**PER L'IMMOBILE DI SEGUITO SPECIFICATO**

Indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_

Nominativo del proprietario \_\_\_\_\_

Nominativo del precedente detentore (se conosciuto) solo in caso di nuova iscrizione \_\_\_\_\_

LOCALI SOGGETTI A TARI	MQ.*	Categoria Catastale	Riferimenti catastali (obbligatori) <sup>1</sup>
Area di vendita <sup>2</sup>			FGL _____ NUM _____ SUB _____
Eventuali locali accessori			FGL _____ NUM _____ SUB _____
Area scoperta operativa			FGL _____ NUM _____ SUB _____
Eventuali superfici coperte operative produttive di rifiuti speciali			FGL _____ NUM _____ SUB _____
Altro			FGL _____ NUM _____ SUB _____

<sup>1</sup> I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

<sup>2</sup> Sono da escludere dal calcolo: balconi, terrazze aperte, locali di altezza inferiore a mt. 1,50 e locali tecnici (p. es. locali caldaia).

**CHIEDE a far data dal \_\_\_\_\_ :**

(indicare con il segno X nella casella corrispondente il tipo e la causale della richiesta)

RICHIESTA	MOTIVAZIONE
<input type="checkbox"/> Nuova iscrizione/Variatz.	<input type="checkbox"/> Per apertura attività
	<input type="checkbox"/> Per acquisto da
	<input type="checkbox"/> Per locazione da
	<input type="checkbox"/> Per cessata locazione da
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Cancellazione/Variatz.	<input type="checkbox"/> Per cessazione attività
	<input type="checkbox"/> Per vendita a
	<input type="checkbox"/> Per locazione a
	<input type="checkbox"/> Per cessata locazione da
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Sospensione/Variatz.	<input type="checkbox"/> Per lavori a seguito pratica edilizia/DIA n.
	<input type="checkbox"/> Mancato utilizzo (assenza di mobili e distacco delle utenze luce e acqua) (Allegare dichiarazione in autocertificazione)
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Richiesta riduzione	<input type="checkbox"/> Attività stagionale – non superiore a 183 gg continuativi (riduzione 30%)
	<input type="checkbox"/> Aver attuato recupero di parte dei propri rifiuti con altro soggetto (riduz. max 30% quota variab.)

	<input type="checkbox"/> Attività posta in zona non servita-oltre 500 mt. da centro di raccolta (riduzione 60%)
	<input type="checkbox"/> Attività commerciali, artigianali, ricettive riconosciute “esercizio storico” (rid. 20%)
	<input type="checkbox"/> Nuovi insediamenti produttivi (riduzione 100% per 3 anni)
<input type="checkbox"/> Cessazione riduzione	<input type="checkbox"/> Attività stagionale – non superiore a 183 gg continuativi (riduzione 30%)
	<input type="checkbox"/> Aver attuato recupero di parte dei propri rifiuti con altro soggetto (riduz. max 30% quota variab.)
	<input type="checkbox"/> Attività posta in zona non servita-oltre 500 mt. da centro di raccolta (riduzione 60%)
	<input type="checkbox"/> Attività commerciali, artigianali, ricettive riconosciute “esercizio storico” (rid. 20%)
	<input type="checkbox"/> Nuovi insediamenti produttivi (riduzione 100% per 3 anni)

**In caso di nuova iscrizione allegare copia della planimetria**

**Le superfici indicate sono utilizzate per lo svolgimento della seguente attività (specificare codice ATECO):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE**  
(da compilarsi in caso di nuova iscrizione e contestuale cessazione di una utenza all'interno del Comune di Volterra)

Contestualmente alla nuova iscrizione dell'utenza sopra specificata chiede la cessazione dell'utenza relativa al seguente immobile: indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_

Nominativo del proprietario \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI IMMOBILE:** CAT. \_\_\_\_\_ FGL \_\_\_\_\_ NUM \_\_\_\_\_ SUB \_\_\_\_\_

CAT. \_\_\_\_\_ FGL \_\_\_\_\_ NUM \_\_\_\_\_ SUB \_\_\_\_\_

**Altre comunicazioni:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Presentazione della dichiarazione**

La dichiarazione può esser presentata direttamente all'ufficio o inviata per posta, o tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, all'Ufficio Tributi del Comune di Volterra, Piazza dei Priori 12, 56048 Volterra (PI), con le seguenti scadenze:

- **dichiarazione per l'applicazione della tassa** (nuova occupazione/conduzione) **o di variazione** qualora la variazione sia presupposto di un aumento della tassa. Va presentata entro **il 31 Gennaio dell'anno successivo** all'inizio dell'occupazione o detenzione (oltre tale data si incorre in violazione per omessa presentazione). L'applicazione o l'aumento della tassa decorre dal bimestre solare successivo a quello in cui si è verificato il fatto.
- **dichiarazione di cessazione** (con cui l'intestatario dichiara di aver perso la disponibilità dei locali precedentemente dichiarati), di variazione qualora la stessa sia presupposto di una diminuzione della tassa o di sospensione. Va presentata non appena si perde la disponibilità dei locali e comunque non oltre il 31 Gennaio dell'anno successivo ed esenta l'intestatario dal pagamento della tassa a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla data di cessazione.
- **Comunicazioni inerenti riduzioni tariffarie:** E' applicata sulla base dei dati contenuti nella dichiarazione, con gli effetti e decorrenze previsti dal Regolamento.

**Informativa privacy ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR):**

i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per qualunque informazione è possibile contattare l'Ufficio Tributi - Palazzo Pretorio - II piano – Piazza dei Priori 12 – Volterra, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14.45 alle 17.45 e il mercoledì dalle ore 10 alle 13, tel. 0588/86050 int. 0112 – fax 0588/90062 – e-mail: [tributi@comune.volterra.pi.it](mailto:tributi@comune.volterra.pi.it) - - PEC: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it)

Volterra, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_